

Swipe Technologies LLC

☎ 888-889-6609

✉ sales@swipe-tech.com

## Sign-in User Guide

### I. Waitlist – Danh sách chờ & Confirmed – Quản lý thẻ đã xác nhận

<p><b>Check ticket information</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select ticket</li> <li>3. Select “Ticket Details”</li> </ol>	<p><b>Xem thông tin thẻ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>2. Chọn số thẻ</li> <li>3. Chọn “Ticket Details”</li> </ol>
<p><b>Edit customer’s points</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select ticket</li> <li>3. Select “Edit Customer’s Points”</li> <li>4. Key in new points</li> <li>5. Key in password</li> <li>6. Click “Save”</li> </ol>	<p><b>Chỉnh điểm cho khách</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>2. Chọn số thẻ</li> <li>3. Chọn “Edit Customer’s Points”</li> <li>4. Nhập số điểm mới</li> <li>5. Nhập password</li> <li>6. Chọn “Save”</li> </ol>
<p><b>Add or delete services</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select ticket</li> <li>3. Select “Add Services”</li> <li>4. Select service</li> <li>5. Click +/- to add or delete services</li> <li>6. Click “Done”</li> </ol>	<p><b>Chỉnh dịch vụ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>2. Chọn số thẻ</li> <li>3. Chọn “Add services”</li> <li>4. Chọn dịch vụ cần thêm hoặc bớt</li> <li>5. Nhấn dấu +/- để thêm hoặc bớt dịch vụ</li> <li>6. Chọn “Done”</li> </ol>
<p><b>Select employee</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select ticket</li> <li>3. Select “Select employee”</li> <li>4. Select employee’s name</li> <li>5. Click “Save”</li> </ol>	<p><b>Chọn thợ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>2. Chọn số thẻ</li> <li>3. Chọn “Select employee”</li> <li>4. Chọn tên thợ</li> <li>5. Chọn “Save”</li> </ol>
<p><b>Cancel booking</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select ticket</li> <li>3. Select “Cancel Booking”</li> <li>4. Click “Yes”</li> </ol>	<p><b>Hủy thẻ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>2. Chọn số thẻ</li> <li>3. Chọn “Cancel Booking”</li> <li>4. Chọn “Yes”</li> </ol>
<p><b>Confirm booking</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select ticket</li> <li>3. Select “Confirm Booking”</li> <li>4. Click “Yes”</li> </ol>	<p><b>Xác nhận thẻ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>2. Chọn số thẻ</li> <li>3. Chọn “Confirm Booking”</li> <li>4. Chọn “Yes”</li> </ol>
<p><b>Check confirmed booking</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select ticket</li> <li>3. Select “Confirmed”</li> </ol>	<p><b>Kiểm tra lại thẻ đã xác nhận</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>2. Chọn số thẻ</li> <li>3. Chọn “Confirmed”</li> </ol>

## Swipe Technologies LLC

☎ 888-889-6609

✉ sales@swipe-tech.com

### II. Owner – Quản lý Sign-in

<p><b>Overview</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select “Owner”</li> <li>3. Key in password</li> <li>4. Select “Overview”</li> </ol>	<p><b>Quản lý chung</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>5. Chọn “Owner”</li> <li>6. Nhập password</li> <li>7. Chọn “Overview”</li> </ol>
<p><b>Waitlist</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select “Owner”</li> <li>3. Key in password</li> <li>4. Select “Waitlist”</li> <li>5. Select “from date,” “to date”</li> <li>6. Key in phone number, or customer name to search</li> <li>7. Click “Search”</li> </ol>	<p><b>Quản lý Danh sách chờ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>2. Chọn “Owner”</li> <li>3. Nhập password</li> <li>4. Chọn “Waitlist”</li> <li>5. Chọn thời gian “from date,” “to date”</li> <li>6. Nhập số điện thoại hoặc tên khách hàng</li> <li>7. Chọn “Search”</li> </ol>
<p><b>Customer list</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select “Owner”</li> <li>3. Key in password</li> <li>4. Select “List Customers”</li> <li>5. Key in phone number, or customer name to search</li> <li>6. Click “Search”</li> </ol>	<p><b>Quản lý Danh sách khách hàng</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>2. Chọn “Owner”</li> <li>3. Nhập password</li> <li>4. Chọn “List Customers”</li> <li>5. Nhập số điện thoại hoặc tên khách hàng</li> <li>6. Chọn “Search”</li> </ol>
<p><b>List Reviews</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select “Owner”</li> <li>3. Key in password</li> <li>4. Select “List Reviews”</li> <li>5. Select social media: All, Yes Rewards, Yelp, Google, Facebook, Instagram, Twitter</li> <li>6. Key in phone number, or customer name to search</li> <li>7. Click “Search”</li> <li>8. Click “View Detail” to read reviews OR Click “Reply” to respond</li> </ol>	<p><b>Quản lý Danh sách Reviews</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>2. Chọn “Owner”</li> <li>3. Nhập password</li> <li>4. Chọn “List Reviews”</li> <li>5. Chọn trang mạng: All, Yes Rewards, Yelp, Google, Facebook, Instagram, Twitter</li> <li>6. Nhập số điện thoại hoặc tên khách hàng</li> <li>7. Chọn “Search”</li> <li>8. Chọn “View Detail” để đọc review HOẶC Chọn “Reply” để trả lời</li> </ol>
<p><b>Bookings</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select “Owner”</li> <li>3. Key in password</li> <li>4. Select “Booking”</li> <li>5. Click “&lt;/&gt;” to select date OR</li> </ol>	<p><b>Quản lý Lịch hẹn</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>2. Chọn “Owner”</li> <li>3. Nhập password</li> <li>4. Chọn “Booking”</li> <li>5. Nhấn “&lt;/&gt;” để chọn ngày HOẶC</li> </ol>

## Swipe Technologies LLC

☎ 888-889-6609

✉ sales@swipe-tech.com

Click “Choose Employee” to see employee’s bookings	Nhấn “Choose Employee” để xem lịch hẹn của thợ
<b>Turn</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select “Owner”</li> <li>3. Key in password</li> <li>4. Select “Turns”</li> <li>5. Click “&lt;/&gt;” to select date</li> <li>6. Select ticket and drag to employee</li> <li>7. Drop to employee’s turn number*</li> </ol> <p>*Edit turn: click ticket, edit turn/ turn price/ note/ choose another employee, click “Save”</p>	<b>Quản lý Lượt của thợ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>2. Chọn “Owner”</li> <li>3. Nhập password</li> <li>4. Chọn “Turns”</li> <li>5. Nhấn “&lt;/&gt;” để chọn ngày</li> <li>6. Chọn thẻ và kéo xuống ô của thợ</li> <li>7. Thả thẻ vào ô của thợ*</li> </ol> <p>*Chỉnh lại lượt: chọn số thẻ, chỉnh sửa trong các ô turn/ turn price/ note/ chọn thợ khác trong “Choose Employee,” chọn “Save”</p>
<b>Redeem customer</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select “Owner”</li> <li>3. Key in password</li> <li>4. Select “Redeem Customer”</li> <li>5. Key in phone number, or customer name, select reward to search</li> <li>6. Click “Search”</li> </ol>	<b>Quản lý Khách hàng đổi điểm</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>2. Chọn “Owner”</li> <li>3. Nhập password</li> <li>4. Chọn “Redeem Customer”</li> <li>5. Nhập số điện thoại hoặc tên khách hàn, hoặc chương trình khuyến mại</li> <li>6. Chọn “Search”</li> </ol>
<b>Reward settings</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select “Owner”</li> <li>3. Key in password</li> <li>4. Select “Reward settings”</li> <li>5. Key in promotion detail information</li> <li>6. Click “Save”</li> </ol>	<b>Quản lý các chương trình khuyến mại</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>2. Chọn “Owner”</li> <li>3. Nhập password</li> <li>4. Chọn “Reward settings”</li> <li>5. Nhập thông tin chương trình khuyến mại</li> <li>6. Chọn “Save”</li> </ol>
<b>Add services or categories</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select “Owner”</li> <li>3. Key in password</li> <li>4. Select “Services”</li> <li>5. Select “Add new”</li> <li>6. Key in new service information</li> <li>7. Click “Save”</li> <li>8. Click “Update”</li> </ol>	<b>Thêm dịch vụ hoặc thư mục</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>2. Chọn “Owner”</li> <li>3. Nhập password</li> <li>4. Chọn “Services”</li> <li>5. Chọn “Add new”</li> <li>6. Nhập thông tin dịch vụ mới vào</li> <li>7. Chọn “Save”</li> <li>8. Chọn “Update”</li> </ol>
<b>Delete services</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select “Owner”</li> <li>3. Key in password</li> <li>4. Select “Services”</li> <li>5. Select service to delete</li> </ol>	<b>Xóa dịch vụ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>2. Chọn “Owner”</li> <li>3. Nhập password</li> <li>4. Chọn “Services”</li> <li>5. Chọn dịch vụ cần xóa</li> </ol>

## Swipe Technologies LLC

☎ 888-889-6609

✉ sales@swipe-tech.com

6. Click “Update”	6. Chọn “Update”
<b>Edit services</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select “Owner”</li> <li>3. Key in password</li> <li>4. Select “Services”</li> <li>5. Select service to edit</li> <li>6. Key in new service information</li> <li>7. Click “Save”</li> <li>8. Click “Update”</li> </ol>	<b>Chỉnh sửa dịch vụ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>2. Chọn “Owner”</li> <li>3. Nhập password</li> <li>4. Chọn “Services”</li> <li>5. Chọn service to edit</li> <li>6. Nhập thông tin dịch vụ mới vào</li> <li>7. Chọn “Save”</li> <li>8. Chọn “Update”</li> </ol>
<b>Add employee</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select “Owner”</li> <li>3. Key in password</li> <li>4. Select “Employee”</li> <li>5. Select “Add new”</li> <li>6. Key in new employee’s information</li> <li>7. Click “Save”</li> <li>8. Click “Update”</li> </ol>	<b>Thêm thợ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>2. Chọn “Owner”</li> <li>3. Nhập password</li> <li>4. Chọn “Employee”</li> <li>5. Chọn “Add new”</li> <li>6. Nhập thông tin thợ mới vào</li> <li>7. Chọn “Save”</li> <li>8. Chọn “Update”</li> </ol>
<b>Delete employee</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select “Owner”</li> <li>3. Key in password</li> <li>4. Select “Employee”</li> <li>5. Select employee to delete</li> <li>6. Click “Update”</li> </ol>	<b>Xóa thợ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>2. Chọn “Owner”</li> <li>3. Nhập password</li> <li>4. Chọn “Employee”</li> <li>5. Chọn thợ cần xóa</li> <li>6. Chọn “Update”</li> </ol>
<b>Edit employee</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select “Owner”</li> <li>3. Key in password</li> <li>4. Select “Services”</li> <li>5. Select employee to edit</li> <li>6. Key in new information</li> <li>7. Click “Save”</li> <li>8. Click “Update”</li> </ol>	<b>Chỉnh sửa thợ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>2. Chọn “Owner”</li> <li>3. Nhập password</li> <li>4. Chọn “Services”</li> <li>5. Chọn service to edit</li> <li>6. Nhập thông tin mới vào</li> <li>7. Chọn “Save”</li> <li>8. Chọn “Update”</li> </ol>
<b>Feedback setup</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click 03 times to triangle</li> <li>2. Select “Owner”</li> <li>3. Key in password</li> <li>4. Select “Feedback setup”</li> <li>5. Key in information</li> <li>6. Key in phone number to review the message</li> <li>7. Click “Send test”</li> <li>8. Click “Save”</li> </ol>	<b>Chỉnh sửa thông tin phản hồi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhấn 03 lần vào hình tam giác</li> <li>2. Chọn “Owner”</li> <li>3. Nhập password</li> <li>4. Chọn “Feedback setup”</li> <li>5. Nhập thông tin</li> <li>6. Nhập số điện thoại để xem trước tin nhắn</li> <li>7. Chọn “Send test”</li> <li>8. Chọn “Save”</li> </ol>

## Swipe Technologies LLC

☎ 888-889-6609

✉ sales@swipe-tech.com

### III. More – Các chức năng khác

1. Click 03 times to triangle
2. Select “Owner”
3. Key in password
4. Select “Overview”
5. Click “≡”
6. Click “More”

<p><b>Marketing</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click “Marketing”</li> <li>2. Select “Campaign list” to manage OR Select “Create Campaign” to create new campaign*</li> </ol> <p>*Click “Create” after testing all information</p>	<p><b>Marketing</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chọn “Marketing”</li> <li>2. Chọn “Campaign list” để quản lý OR Chọn “Create Campaign” để tạo chương trình khuyến mại mới*</li> </ol> <p>*Chọn “Create” sau khi đã kiểm tra các thông tin chương trình khuyến mại</p>
<p><b>Create promotion</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click “Promotion &amp; Reminder”</li> <li>2. Select “Promotion”</li> <li>3. Click “Create”</li> <li>4. Click “Choose layout of promotion”</li> <li>5. Select the layout and key in information</li> <li>6. Click “OK”</li> <li>7. Key in time</li> <li>8. Choose customer group</li> <li>9. Key in phone number to review the message</li> <li>10. Click “Save”</li> </ol>	<p><b>Tạo chương trình khuyến mại</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chọn “Promotion &amp; Reminder”</li> <li>2. Chọn “Promotion”</li> <li>3. Chọn “Create”</li> <li>4. Chọn “Choose layout of promotion”</li> <li>5. Chọn tin nhắn mẫu và nhập thêm thông tin</li> <li>6. Chọn “OK”</li> <li>7. Nhập thời gian,</li> <li>8. Chọn nhóm khách hàng</li> <li>9. Nhập số điện thoại để xem trước tin nhắn</li> <li>10. Chọn “Save”</li> </ol>
<p><b>Long time reminder</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click “Promotion &amp; Reminder”</li> <li>2. Select “Long time reminder”</li> <li>3. Select option: 30 days, 60 days, or 90 days.</li> <li>4. Click “Edit” to key in information</li> <li>5. Click “Save”</li> <li>6. Click “Active”</li> </ol>	<p><b>Tin nhắn nhắc khách đến tiệm</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chọn “Promotion &amp; Reminder”</li> <li>2. Chọn “Long time reminder”</li> <li>3. Chọn: 30 ngày, 60 ngày, or 90 ngày.</li> <li>4. Chọn “Edit” để nhập nội dung khuyến mại</li> <li>5. Chọn “Save”</li> <li>6. Chọn “Active”</li> </ol>
<p><b>Birthday</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Click “Promotion &amp; Reminder”</li> <li>2. Select “Birthday”</li> <li>3. Click “Edit” to key in information</li> <li>4. Key in phone number</li> <li>5. Click “Send test” to review the message</li> </ol>	<p><b>Tin nhắn sinh nhật</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chọn “Promotion &amp; Reminder”</li> <li>2. Chọn “Birthday”</li> <li>3. Chọn “Edit” để nhập nội dung</li> <li>4. Nhập số điện thoại</li> <li>5. Chọn “Send test” để xem trước tin nhắn</li> </ol>

**Swipe Technologies LLC**

☎ 888-889-6609

✉ sales@swipe-tech.com

6. Click “Active” 7. Click “Save”	6. Chọn “Active” 7. Chọn “Save”
<b>Customer group management</b> 1. Click “Customer Groups” 2. Click “Create” 3. Key in group name 4. Click “Save” 5. Click “Detail” to see the list 6. Click “Edit” to change information 7. Click “Delete” to delete a group 8. Click “Save”	<b>Quản lý các nhóm khách hàng</b> 1. Chọn “Customer Groups” 2. Chọn “Create” 3. Nhập tên nhóm 4. Chọn “Save” 5. Chọn “Detail” để xem danh sách 6. Chọn “Edit” để chỉnh sửa nhóm 7. Chọn “Delete” để xóa nhóm 8. Chọn “Save”
<b>Redeem code</b> 1. Click “Redeem code” 2. Key in name, phone, or reward to search 3. Click “Search”	<b>Quản lý đổi điểm thưởng</b> 1. Chọn “Redeem code” 2. Nhập tên, số điện thoại, chương trình điểm thưởng để tìm 3. Chọn “Search”
<b>Menubook</b> 1. Click “Menubook” 2. Click “Detail” to review menu 3. Click “Edit” to change information 4. Select “Public” or “Non-public” 5. Click “Save”	<b>Chỉnh sửa menu</b> 1. Chọn “Menubook” 2. Chọn “Detail” để xem menu 3. Chọn “Edit” để thay đổi 4. Chọn “Public” hoặc “Non-public” 5. Chọn “Save”
<b>Change password</b> 1. Click “Change password” 2. Key in new password 3. Click “Save”	<b>Thay đổi mật khẩu</b> 1. Click “Change password” 2. Nhập mật khẩu mới 3. Chọn “Save”
<b>Log out</b> 1. Click “Log out”	<b>Đăng xuất</b> 1. Chọn “Log out”